

ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATIF

Admin'Zen

Un soutien humain, structuré et bienveillant

Faire face aux démarches administratives après un décès est souvent éprouvant. Admin'Zen vous accompagne pas à pas, selon le niveau de soutien dont vous avez besoin, en respectant votre rythme, vos contraintes et votre situation personnelle.

Les prestations sont réalisées dans le cadre des Services à la Personne, ouvrant droit à un crédit d'impôt de 50 %. Les prestations proposées relèvent exclusivement de l'accompagnement administratif, conformément au cadre des Services à la Personne.

NIVEAU 1 — ESSENTIEL SÉRÉNITÉ

Objectif : gérer l'urgence et clarifier les premières démarches

 de 1 à 5 heures – intervention ponctuelle – Facturation à l'heure

Modalités

- Intervention ponctuelle
- Suivi principalement à distance (téléphone / échanges écrits)

Lorsque le volume d'intervention dépasse 5 heures, l'accompagnement bascule automatiquement vers un forfait supérieur, après information et accord du client.

Tarif

39,76 € HT / heure

Après crédit d'impôt 50 % :

19,88 € à 99,40 €

Rôle d'Admin'Zen — Niveau 1

Écoute & Clarification

- Entretien de démarrage (téléphone / visio / domicile)
- Écoute, reformulation et clarification de la situation
- Élaboration d'une check-list personnalisée des démarches

Organisation

- Priorisation des démarches (urgent / court / moyen terme)
- Tri initial des documents administratifs existants
- Identification des organismes à contacter

Accompagnement

- Aide à la compréhension des courriers reçus
- Explication des délais et obligations administratives
- Support administratif rassurant (questions / explications)

Actions concrètes

- Rédaction de courriers de notification de décès
- Préparation des pièces justificatives à joindre
- Résiliation des abonnements et services courants

NIVEAU 2 — ACCOMPAGNEMENT COMPLET

Objectif : "On fait ensemble" – suivi structuré et sécurisé

 Forfait 10 heures – accompagnement sur plusieurs semaines

Modalités de suivi

- Suivi principal réalisé par téléphone / à distance
- Réception des courriers par la famille
- Transmission des courriers à Admin'Zen pour traitement
- 1 visite au domicile incluse (rayon 30 km)

 **Intra-Nogent :** Une visite ponctuelle supplémentaire peut exceptionnellement être envisagée à la demande, selon les disponibilités d'Admin'Zen et dans la limite du forfait.

Tarif forfait 10h

377,70 € HT

Après crédit d'impôt 50 % :

188,85 €

Lorsque le volume d'intervention dépasse 10 heures, l'accompagnement bascule automatiquement vers un forfait supérieur, après information et accord du client.

Prestations incluses — Niveau 2

Planification

- Construction du plan d'action administratif avec la famille
- Explication détaillée de chaque démarche à effectuer
- Mise en place et tenue d'un tableau de suivi

Organisation documentaire

- Aide au tri et à l'organisation des documents
- Préparation des dossiers administratifs (formulaires, courriers)
- Aide au remplissage et relecture avant envoi

Démarches spécifiques

- Accompagnement démarches retraite / CPAM / mutuelle
- Aide aux démarches auprès des assurances
- Préparation administrative des éléments demandés par banques / notaire

Suivi & Communication

- Fourniture de modèles de courriers personnalisés
- Analyse et explication des réponses reçues
- Assistance à la rédaction des relances
- Points d'avancement réguliers par téléphone

NIVEAU 3 — SÉRÉNITÉ TOTALE

Objectif : déléguer le pilotage administratif et être pleinement soulagé

 Forfait 20 heures – accompagnement renforcé et coordonné sur plusieurs mois

Modalités importantes (transparence)

- Les organismes adressent généralement les courriers à la famille
- La famille transmet les courriers reçus à Admin'Zen
- Admin'Zen assure l'analyse, le suivi et les réponses à apporter
- Accompagnement physique aux rendez-vous nécessaires (assurance, banque, organismes...)
- Assistance complète jusqu'à la déclaration d'impôts N+1
- Visites supplémentaires ou hors zone facturables
- 2 visites au domicile incluses (rayon 30 km), planifiées selon les besoins du dossier et en accord avec la famille, dans la limite du forfait

Tarif forfait 20h

731,60 € HT

Après crédit d'impôt 50 % :

365,80 €

 **Coordination administrative :** La coordination avec les études notariales et les établissements bancaires se limite à la préparation, la transmission et le suivi administratif des documents demandés. Admin'Zen n'intervient en aucun cas dans les décisions juridiques, financières ou successorales.

Si les démarches nécessitent un temps d'accompagnement supérieur à 20 heures, une nouvelle évaluation sera proposée afin d'adapter l'accompagnement, en accord avec le client.

Prestations complètes — Niveau 3



Pilotage global

- Pilotage global du dossier administratif
- Élaboration de la feuille de route complète
- Organisation et structuration de l'ensemble des démarches



Gestion documentaire

- Rédaction et préparation des courriers et dossiers
- Envoi des courriers lorsque possible ou préparation clé en main
- Mise en ordre finale complète du dossier



Suivi & Coordination

- Suivi des délais et échéances
- Relances administratives écrites ou téléphoniques
- Coordination administrative avec notaire / banque (périmètre administratif)



Analyse & Anticipation

- Analyse et décryptage des réponses reçues par la famille
- Mise à jour continue du tableau de suivi
- Anticipation des démarches à venir



Finalisation

- Dossier final clair, structuré et prêt à être conservé si demandé
- Compte-rendu final écrit et synthétique si souhaité

CE QUE ADMIN'ZEN NE FAIT JAMAIS

Tous niveaux

— Conseils
juridiques ou
fiscaux

— Interprétation
d'actes notariés

— Représentation légale

— Choix ou
arbitrage
financier

— Signature à la
place du mandant
ou des ayants
droit

— Gestion directe de fonds ou
comptes

— Engagement à la place des
ayants droit

Ces exclusions permettent de garantir un accompagnement administratif sécurisé, sans empiéter sur les domaines juridiques, financiers ou successoraux relevant exclusivement des professionnels habilités.

Informations pratiques communes

Cadre des prestations	Services à la Personne
Avantage fiscal	Crédit d'impôt 50 %
Lieu d'intervention	À domicile ou à distance
Rayon d'intervention	30 km autour de Nogent
Frais de déplacement	0,60 € / km
Facturation	À l'heure ou au forfait
Offre de bienvenue	-5 % sur la première facture

- ❏ Les prestations d'Admin'Zen sont des prestations d'accompagnement administratif. Les délais de traitement et les réponses dépendent exclusivement des organismes concernés.

Positionnement & engagement Admin'Zen

Admin'Zen propose un accompagnement administratif **humain, discret et structuré**.

L'objectif n'est pas de remplacer les proches, mais de les soulager, les accompagner, de sécuriser les démarches et de leur permettre de se concentrer sur l'essentiel.

Soulager

Alléger le poids des démarches administratives dans un moment difficile

Sécuriser

Garantir que chaque démarche est effectuée correctement et dans les délais

Accompagner

Offrir un soutien humain et bienveillant tout au long du processus